



NOTARIS
RINI YULIANTI, SH

S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I
Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT JAYA TRISHINDO, Tbk.
(S A L I N A N)
Tanggal : 12 DESEMBER 2023.
No : 28.-



BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT JAYA TRISHINDO, Tbk.

Nomor: 28.-

-Pada hari ini, Selasa, tanggal 12-12-2023 (dua belas -----
Desember dua ribu dua puluh tiga). -----

-Pukul 09.44 WIB (sembilan lewat empat puluh empat menit ----
Waktu Indonesia Barat). -----

-Saya, **RINI YULIANTI**, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta
Timur, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, ----
Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian -
akhir akta ini; -----

Atas permintaan Direksi **PT JAYA TRISHINDO Tbk**, -----
berkedudukan di Jakarta Barat, yang perubahan seluruh --
anggaran dasarnya dalam rangka perubahan status menjadi
perusahaan terbuka dimuat dalam akta tertanggal -----
05-01-2018 (lima Januari dua ribu delapan belas) Nomor--
6 dibuat oleh **FATHIAH HELMI**, Sarjana Hukum, Notaris di -
Jakarta; Akta perubahan mana telah mendapat : -----

- persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya Nomor AHU-0000120.AH.01.02.TAHUN 2018;
- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran--
Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia--
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003516; dan-
- surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari--
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0003517; -----

ketiganya tertanggal 05-01-2018 (lima Januari dua ribu-

delapan belas);-----

Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali diubah,----
perubahan mana dimuat dalam akta-akta :-----

- tertanggal 23-05-2018 (dua puluh tiga Mei dua ribu-
delapan belas) Nomor 122; dibuat di hadapan ELIWATY
TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Barat;---
dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan--
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal----
25-05-2018 (delapan Juli dua ribu sembilan belas)--
Nomor AHU-AH.01.03-0209706;-----
- tertanggal 09-06-2020 (sembilan Juni dua ribu dua ---
puluh) Nomor 43; dibuat di hadapan CHRISTINA DWI ----
UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Magister --
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --
Barat; Akta perubahan mana telah mendapat Surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar ---
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Republik Indonesia tertanggal 15-06-2020 ---
(lima belas Juni dua ribu dua puluh) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0248428;-----
- tertanggal 05-05-2021 (lima Mei dua ribu dua puluh-
satu) Nomor 21; dibuat di hadapan Notaris CHRISTINA
DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister-
Kenotariatan, tersebut; dan telah mendapat Surat---
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar--
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
Republik Indonesia tertanggal 19-05-2021 (sembilan-
belas Mei dua ribu dua puluh satu) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0313079;-----

- tertanggal 20-08-2021 (dua puluh Agustus dua ribu--
dua puluh satu) Nomor 25; dibuat di hadapan saya,--
Notaris; dan telah mendapat Surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari-----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik---
Indonesia tertanggal 23-08-2021 (dua puluh tiga----
Agustus dua ribu dua puluh satu) Nomor-----
AHU-AH.01.03-0439443;-----

- tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu
dua puluh dua) Nomor 60; dibuat di hadapan saya,---
Notaris; Akta perubahan mana telah mendapat-----
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----
Manusia Republik Indonesia melalui keputusannya----
tertanggal 25-07-2022 (dua puluh lima Juli dua ribu
dua puluh dua) Nomor-----
AHU-0051797.AH.01.02.TAHUN 2022; dan-----

- tertanggal 07-06-2023 (tujuh Juni dua ribu dua -----
puluh tiga) Nomor 9; dibuat di hadapan saya, -----
Notaris; Akta perubahan mana telah mendapat surat ---
Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
tertanggal 12-06-2023 (dua belas Juni dua ribu dua --
puluh tiga) Nomor AHU-AH.01.03-0075588. -----

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat -----
dalam akta tertanggal 07-06-2023 (tujuh Juni dua ribu ---
dua puluh tiga) Nomor 9; dibuat di hadapan saya, -----
Notaris; Akta perubahan mana telah mendapat surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
tertanggal 12-06-2023 (dua belas Juni dua ribu dua puluh

tiga) Nomor AHU-AH.01.09-0125962; (untuk selanjutnya ---
disebut "**Perseroan**").-----

-Berada di Perkantoran Grand Aries Niaga, Jalan Taman Aries -
Blok E1-IA, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, ----
Jakarta Barat - 11620, agar membuat Berita Acara dari apa ---
yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang ---
Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "**Rapat**") Perseroan ----
tersebut, yang diadakan pada hari, tanggal, jam dan tempat --
yang diuraikan di atas; -----

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan
saya, Notaris : -----

1. **Tuan HARRY DANUI**, lahir di Ternate, pada tanggal-----

23-11-1960 (dua puluh tiga November seribu sembilan----
ratus enam puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, ----
bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Biru Laut----
VIII-Nomor 5, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 011, ----
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara; ----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3175032311600002, ----
yang berlaku seumur hidup; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam ---
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan; -----

2. **Tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI**, lahir di Surabaya, pada --

tanggal 13-07-1970 (tiga belas Juli seribu sembilan ----
ratus tujuh puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, ----
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Bukit Duri Utara -
Nomor 34A, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 001, -----
Kelurahan Bukit Duri, Kecamatan Tebet; pemegang Nomor --
Induk Kependudukan 3174011307700001, yang berlaku seumur
hidup; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam ---

jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----

3. **Tuan GUNAWAN HALIM**, lahir di Pekalongan, pada tanggal--
07-12-1985 (tujuh Desember seribu sembilan ratus-----
delapan puluh lima), swasta, Warga Negara Indonesia,---
bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan BLK Pasar----
Baru III Nomor 22, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 004,
Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar; pemegang--
Nomor Induk Kependudukan 3171020712850002, yang berlaku
seumur hidup.-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-----
berdasarkan surat kuasa yang dibuat di bawah tangan----
bermeterai cukup tertanggal 11-12-2023 (sebelas -----
Desember dua ribu dua puluh tiga) yang aslinya -----
dilekatkan pada minuta akta ini, selaku kuasa dari:----

- **Tuan EDWIN WIDJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal
18-10-1972 (delapan belas Oktober seribu sembilan
Ratus tujuh puluh dua), Direktur dari perseroan --
yang akan disebut di bawah ini, Warga Negara -----
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat, ---
Puri Indah Blok J-2/15, Rukun Tetangga 010, Rukun
Warga 003, Kelurahan Kembangan Selatan, Kecamatan
Kembangan; pemegang Nomor Induk Kependudukan -----
3173081810720002, yang berlaku seumur hidup; -----

-Pemberi kuasa mana dalam hal ini diwakilinya ----
bertindak dalam jabatannya tersebut dengan -----
demikian mewakili Direksi, dari dan oleh karena --
itu untuk dan atas nama serta sah mewakili -----

**PT KOMALA TRI VARIA, berkedudukan di Jakarta -----
Barat**, yang telah didirikan dengan akta tertanggal
23-02-2010 (dua puluh tiga Februari dua ribu -----

sepuluh) Nomor 09, dibuat di hadapan ELIZABETH ---
WIDYAWATI, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten ---
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat -----
pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan --
surat keputusannya tertanggal 29-03-2010 (dua ----
puluh sembilan Maret dua ribu sepuluh) Nomor -----
AHU-16026.AH.01.01.TAHUN 2010; Anggaran dasar ----
tersebut telah beberapa kali diubah, perubahan ---
mana dimuat dalam akta-akta : -----
- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September -
dua ribu tujuh belas) Nomor 23; Akta-----
perubahan mana telah mendapat persetujuan---
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia----
Republik Indonesia dengan surat keputusannya
Nomor AHU-0021855.AH.01.02.TAHUN 2017 dan---
surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan----
Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi---
Manusia Republik Indonesia Nomor-----
AHU-AH.01.03-0182933; keduanya tertanggal---
21-10-2017 (dua puluh satu Oktober dua ribu-
tujuh belas); dan-----
- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu-----
Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor 26; Akta
perubahan mana telah mendapat surat-----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia----
Republik Indonesia tertanggal 21-11-2017----
(dua puluh satu November dua ribu tujuh----
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192830;-----

keduanya dibuat di hadapan Notaris ELIZABETH -----
WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut; -----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku -
pemilik dan/atau pemegang 170.700.000 (seratus ---
tujuh puluh juta tujuh ratus ribu) saham dalam ---
Perseroan; -----

4. **Tuan TEGUH HANDOKO**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
07-03-1955 (tujuh Maret seribu sembilan ratus lima puluh
lima), Direktur dari perseroan yang akan disebut di -----
bawah ini, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di -
Jakarta Utara, Jalan Sunter Hijau VII Blok I-4/17, -----
Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok; pemegang
Nomor Induk Kependudukan 3172020703550004, yang berlaku -
seumur hidup. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam----
jabatannya tersebut dengan demikian mewakili Direksi,--
dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama serta sah-
mewakili **PT STARTEL COMMUNICATION, berkedudukan di-----**
Jakarta Barat; yang seluruh anggaran dasarnya telah----
diubah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun-
2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas,-----
dengan akta tertanggal 13-11-2008 (tiga belas November-
dua ribu delapan) Nomor 07, dibuat di hadapan ELIZABETH
WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten-
Bogor; Anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan--
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal-----
12-12-2008 (dua belas Desember dua ribu delapan) Nomor-
AHU-95923.AH.01.01.TAHUN 2008; Anggaran dasar tersebut-
telah beberapa kali diubah, perubahan mana dimuat dalam

akta-akta :-----

- tertanggal 05-02-2013 (lima Februari dua ribu lima belas) Nomor 04; Akta perubahan mana telah ----- mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak -- Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat ---- keputusannya tanggal 11-03-2013 (sebelas Maret dua ribu tiga belas) Nomor ----- AHU-12048.AH.01.02.TAHUN 2013; -----

- tertanggal 28-05-2016 (dua puluh delapan Mei dua - ribu enam belas) Nomor 49, Akta perubahan mana --- telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ---- Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ---- Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal ----- 03-03-2017 (tiga Maret dua ribu tujuh belas) Nomor AHU-AH.01.03-0106722; -----

- tertanggal 30-09-2017 (tiga puluh September dua -- ribu enam belas) Nomor 25, Akta perubahan mana --- telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ---- Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ---- Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal ----- 23-10-2017 (dua puluh tiga Oktober dua ribu tujuh belas) Nomor AHU-AH.01.03-0183169; dan -----

- tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh satu Oktober dua -- ribu tujuh belas) Nomor 27, Akta perubahan mana -- telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan ---- Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak ---- Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal ----- 21-11-2017 (dua puluh satu November dua ribu tujuh belas) Nomor AHU-AH.01.03-0192823; -----

Akta-akta mana keempatnya dibuat di hadapan Notaris ----

ELIZABETH WIDYAWATI SANTOSA, Sarjana Hukum tersebut;---
Terakhir diubah dengan akta tertanggal 21-02-2023 (dua-
puluh satu Februari dua ribu dua puluh tiga) Nomor 25;-
dibuat di hadapan SILVY SOLIVAN, Sarjana Hukum,-----
Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Tangerang;-
Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan dari----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-
dengan surat keputusannya tertanggal 13-03-2023 (tiga--
belas Maret dua ribu dua puluh tiga) Nomor-----
AHU-0015665.AH.01.02.TAHUN 2023.-----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku-----
pemilik dan/atau pemegang 398.300.000 (tiga ratus-----
sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu) saham-----
dalam Perseroan;-----

5. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku-----
pemegang dan/atau pemilik sebanyak 93.300 (sembilan ---
puluh tiga ribu tiga ratus) saham dalam Perseroan.----

6. **Tuan HARDI INDARDI**, Warga Negara Indonesia, dari-----
Kantor Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA,
bertempat tinggal di Jakarta.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----

7. **Tuan MOHAMMAD GHUFRON**, lahir di Pati, pada tanggal -----
01-12-1953 (satu Desember seribu sembilan ratus lima ---
puluh tiga), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat -
tinggal di Kota Bekasi, Pondok Pekayon Indah Blok B6 ---
Nomor 16, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 010, Kelurahan
Pekayon Jaya, Kecamatan Bekasi Selatan; pemegang Nomor -
Induk Kependudukan 3275040112530013, yang berlaku seumur

hidup; -----

-Untuk sementara berada di Jakarta; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas -----
undangan Rapat. -----

8. **Tuan RYAN KIM MILLER**, lahir di Calgary, pada tanggal ---

16-04-1982 (enam belas April seribu sembilan ratus -----

delapan puluh dua), swasta, Warga Negara Canada, -----

bertempat tinggal di Kota Bandung, Jalan Kesatria Nomor-

1, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 007, Kelurahan -----

Arjuna, Kecamatan Cicendo; pemegang Nomor Induk -----

Kependudukan 3273061604820004, yang berlaku hingga -----

tanggal 07-05-2026 (tujuh Mei dua ribu dua puluh enam).-

-Untuk sementara berada di Jakarta; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas -----

undangan Rapat. -----

-Selanjutnya turut hadir secara elektronik berdasarkan daftar

yang diserahkan oleh Perseroan kepada saya, Notaris, yaitu --

anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dan/atau Kuasa ---

Pemegang Saham Perseroan, yaitu sebagai berikut : -----

1. **Nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, lahir di Jakarta, pada-----

tanggal 31-12-1954 (tiga puluh satu Desember seribu----

sembilan ratus lima puluh empat), swasta, Warga Negara-

Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan---

Cideng Barat Nomor 20, Rukun Tetangga 011, Rukun Warga-

001, Kelurahan Duri Pulo, Kecamatan Gambir; pemegang---

Nomor Induk Kependudukan 3171017112540002, yang berlaku

seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---

jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan.-----

2. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---

pemegang saham yang hadir secara elektronik, selaku-----
pemilik dan/atau pemegang dari 200 (dua ratus) saham---
dalam Perseroan.-----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* mengucapkan -----
selamat pagi, selamat datang, dan marilah kita panjatkan ----
puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah -----
memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk dapat ---
hadir disini untuk mengikuti jalannya Rapat ini.-----

-*Master of Ceremony* mengucapkan terimakasih kepada Para -----
Pemegang Saham serta kuasa Para Pemegang Saham, yang telah --
bersedia memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk menghadiri
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan (selanjutnya -
disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan pada hari ini, Selasa,
tanggal 12-12-2023 (dua belas Desember dua ribu dua puluh ---
tiga).-----

-Untuk diketahui, Rapat ini akan diselenggarakan dengan -----
mengindahkan Protokol Kesehatan dan dengan menggunakan -----
fasilitas e-RUPS yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral --
Efek Indonesia.-----

Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib yang
telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadir di saat --
memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal 39 ---
ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut
"**POJK 15/2020**"), selanjutnya *Master of Ceremony* membacakan --
pokok tata tertib Rapat, sebagai berikut:-----

-Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: -----
Setelah selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat
atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dapat -----

membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, usul atau saran ---
tertulis sehubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan,
yang diajukan oleh Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah
dengan mekanisme sebagai berikut: -----

- a) Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat-----
menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan-----
menuliskan pada lembar yang disediakan oleh petugas----
Rapat;-----
- b) Bagi yang hadir secara elektronik dapat menyampaikannya
melalui fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*"----
pada layar "*E-Meeting Hall*" milik Pemegang Saham atau--
Kuasanya yang sah dalam Aplikasi eASY.KSEI, dengan-----
mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran----
kepemilikan sahamnya;-----
- c) Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat-----
disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata-----
acara rapat yang sedang dibahas.-----

-Mekanisme Pemungutan Suara: -----

- a) Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara -----
musyawarah untuk mufakat, jika ada Pemegang Saham atau -
Kuasanya yang tidak setuju, maka keputusan akan diambil
dengan cara pemungutan suara. -----
- b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat -----
mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang
hadir secara elektronik untuk melakukan pemungutan suara
terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilahkan kepada ---
yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan dengan ----
ketentuan sebagaimana tercantum pada layar di depan ----
maupun pada monitor Pemegang Saham atau Kuasanya yang --
hadir secara virtual. -----

-Selanjutnya disampaikan sesuai dengan ketentuan Anggaran ---
Dasar Perseroan dan sesuai ketentuan peraturan perundang ----
undangan yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di ----
bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal
sebagai berikut: -----

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya -
Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (**OJK**) dengan surat -
Nomor 124/SK/JT-CORSEC/X/2023 tertanggal 27-10-2023 ---
(dua puluh tujuh Oktober dua ribu dua puluh tiga);-----
2. Revisi Pemberitahuan mengenai mata acara Rapat kepada -
OJK dengan surat Nomor 126/SK/JT-CORSEC/XI/2023 -----
tertanggal 02-11-2023 (dua November dua ribu dua puluh-
tiga); -----
3. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat kepada Para --
Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa ---
Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web ----
Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal-----
03-11-2023 (tiga November dua ribu dua puluh tiga); dan
4. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan
melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web-----
eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang-----
seluruhnya dilakukan pada tanggal 20-11-2023 (dua puluh
November dua ribu dua puluh tiga).-----

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs -
web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan,
adalah sebagai berikut : -----

----- **PEMANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA** -----

----- **PT JAYA TRISHINDO Tbk** -----

----- **("Perseroan")** -----

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham -
Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar ---

Biasa ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada : -----

Hari/ Tanggal : Selasa, 12 Desember 2023 -----

Waktu : 09.30 WIB - selesai -----

Tempat : PT. Jaya Trishindo Tbk -----

Rukan Grand Aries Niaga -----

JL Taman Aries Blok E 1 No, 1A -----

Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan ---

Kembangan Jakarta Barat 11620 -----

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut : -----

- Persetujuan Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau --

Dewan Komisaris Perseroan. -----

Penjelasan: -----

Sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Andre Franklin -

Sahelangi selaku Direktur Perseroan dan Bapak Harry -----

Danui selaku Komisaris Independen Perseroan. -----

Catatan: -----

1. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah -----

yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham -----

Perseroan pada penutupan perdagangan saham Perseroan di -

Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 17 November -----

2023. -----

2. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara rapat pada -

Mata Acara Rapat melalui situs web Perseroan -----

<https://www.jatigroup.com>. -----

3. Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai ---

berikut: -----

a. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham yang

berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya -----

dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk-----
memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh--
Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra--
Jasa Korpora melalui fasilitas Electronic General---
Meeting System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan-----
<https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI-
sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik-
dalam proses penyelenggaraan Rapat.-----

b. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara-
elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan untuk-----
memberikan suara (*voting*) pada setiap mata acara----
Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa melalui-----
eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi Pemegang Saham---
yang memberikan kuasanya secara tertulis diharapkan-
agar mencantumkan pemberian suaranya (*voting*) untuk-
setiap mata acara Rapat pada kuasa tertulis-----
tersebut.-----

c. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di---
luar mekanisme eASY.KSEI maka pemegang saham dapat--
mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web-
Perseroan <https://www.jatigroup.com>.-----

d. Para anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan---
Karyawan Perseroan tidak dapat bertindak sebagai----
kuasa Pemegang Saham dalam Rapat ini.-----

e. Bilamana Para Pemegang Saham atau kuasanya akan-----
menghadiri Rapat wajib menyerahkan fotokopi Kartu---
Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya----
kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat.--
Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum agar-
membawa salinan (fotocopi) Anggaran Dasar dan-----

perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus-----
terakhir.-----

4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 3 diatas.
5. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

----- Jakarta, 20 November 2023 -----

----- **Direksi Perseroan** -----

-*Master of Ceremony* memperkenalkan anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat ini maupun yang hadir melalui *Video Conference*.

- Komisaris Utama **nyonya GOUW ERENE GOETAMA**, yang hadir secara *online* melalui *video-conference*

- Komisaris Independen **tuan HARRY DANUI**

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat ini, yaitu: -----

- Direktur **tuan ANDRE FRANKLIN SAHELANGI**

-Selanjutnya disampaikan bahwa Perseroan telah meminta kesediaan saya, Notaris untuk menyusun Berita Acara Rapat pada hari ini.

-Diperkenalkan juga: -----

- **Tuan HARDI INDARDI** dari Kantor Biro Administrasi Efek-----

PT ADIMITRA JASA KORPORA selaku Biro Administrasi Efek-
Perseroan.-----

-Demikian pengantar yang disampaikan, selanjutnya Rapat -----
diserahkan kepada tuan HARRY DANUI, selaku Komisaris -----
Independen Perseroan sebagai Pimpinan Rapat. -----

-**Tuan HARRY DANUI** mengucapkan selamat pagi dan salam -----
sejahtera untuk kita semua. Puji syukur kami panjatkan -----
Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan Rahmat-
Nya kita bersama-sama dapat berkumpul di sini untuk -----
mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan. --
Beliau selaku Komisaris Independen Perseroan yang ditunjuk --
oleh Dewan Komisaris akan membuka dan memimpin jalannya Rapat
ini. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris,
berapakah jumlah saham dari para pemegang saham yang hadir --
dan/atau diwakili dalam Rapat ini dan apakah jumlah tersebut-
telah memenuhi kuorum untuk menyelenggarakan Rapat ini. -----

-Dijawab oleh saya, Notaris, untuk pelaksanaan Rapat ini ----
ketentuan kuorum kehadirannya sebagaimana diatur dalam Pasal -
14 ayat 2.1.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1
huruf (a) POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam
Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah -----
seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili. -----
Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal -----
17-11-2023 (tujuh belas November dua ribu dua puluh tiga)
yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA ----
KORPORA (selanjutnya disebut "**BAE**"), Perseroan telah -----
menerbitkan saham sebanyak 823.862.387 (delapan ratus tiga --
puluh dua juta delapan ratus enam puluh dua ribu tiga ratus--
delapan puluh tujuh) saham. -----

Sesuai daftar kehadiran Rapat yang dibuat oleh BAE, Pemegang-Saham yang hadir dan/atau diwakili baik melalui sistem ----- eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini berjumlah 569.093.500 (lima ratus enam puluh sembilan juta sembilan --- puluh tiga ribu lima ratus) saham atau mewakili ----- 68.33% (enam puluh delapan tiga puluh tiga persen) dari ----- jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan ----- disetor penuh dalam Perseroan dengan hak suara yang sah. ----

-Dengan demikian persyaratan terkait dengan kuorum ----- sebagaimana disyaratkan telah terpenuhi dan karenanya Rapat - dapat diselenggarakan untuk mengambil keputusan yang ----- mengikat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan pernyataan saya, - Notaris bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat -- diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat. -----

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat ini dibuka dengan -- resmi pada hari pada pukul 09.44 WIB (sembilan lewat empat -- puluh empat menit Waktu Indonesia Barat). -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi ----- persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, Pimpinan -- Rapat wajib memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham ----- mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata acara -- Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara --- Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk ----- mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM PERSEROAN**: -----

| Perseroan pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) -----

sampai dengan tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) -----
berhasil melalui tahun yang penuh dengan tantangan ini -
dengan baik. Kita semua tahu bahwa pandemi Covid-19 ----
telah membuat perekonomian di seluruh dunia menurun, ---
termasuk sektor transportasi udara. Dimana pada awal ---
pandemi Covid-19 hampir semua negara memberlakukan ----
lockdown maupun Pembatasan sosial berskala besar yang --
juga berlaku di Indonesia hal tersebut menyebabkan ----
kelesuan pada bisnis transportasi udara termasuk pada --
jasa transportasi udara niaga tidak berjadwal. Pada ---
kondisi tersebut Perseroan benar-benar merasakan dampak-
dari Pandemi Covid-19 ini dimana terhentinya sebagian --
kegiatan operasional Perseroan melalui entitas anak ----
perusahaan Perseroan yaitu PT Komala Indonesia. -----

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -
singkat. -----

Selanjutnya terkait mata acara Rapat, sesuai dengan -----
Pemanggilan Rapat pada tanggal 20-11-2023 (dua puluh November
dua ribu dua puluh tiga), **Mata Acara Rapat** ini adalah sebagai
berikut: -----

**Persetujuan Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau
Dewan Komisaris Perseroan.**-----

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau mengubah ----
mata acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat -----
tersebut dapat diterima oleh para pemegang saham dan -----
dinyatakan sah. -----

-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham

untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah disampaikan di awal.

-Pimpinan Rapat memasuki Mata Acara Tunggal Rapat ini, yaitu :

Persetujuan Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

-Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasannya sebagai berikut: -

-Perseroan telah menerima surat pengunduran diri **tuan Andre Franklin Sahelangi** dari jabatannya selaku Direktur Perseroan tertanggal 26-10-2023 (dua puluh enam Oktober dua ribu dua puluh tiga) dan Keterbukaan Informasi telah disampaikan Perseroan melalui situs Bursa Efek Indonesia dan situs Perseroan pada tanggal 03-11-2023 (tiga November dua ribu dua puluh tiga).

-Beliau sendiri, selaku Komisaris Independen telah mengajukan surat pengunduran diri dari jabatannya dengan surat tertanggal 02-11-2023 (dua November dua ribu dua puluh tiga). Keterbukaan Informasi telah disampaikan Perseroan melalui situs Bursa Efek Indonesia dan situs Perseroan pada tanggal 03-11-2023 (tiga November dua ribu dua puluh tiga).

-Terkait dengan hal tersebut, diusulkan kepada Rapat sebagai berikut:

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri **tuan Andre Franklin Sahelangi** dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama melaksanakan jabatannya sebagai anggota Direksi

Perseroan serta memberikan pembebasan dan -----
pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de*
charge) atas tindakan pengurusan yang telah -----
dijalankan sejak tanggal 01-01-2023 (satu Januari
dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan ditutupnya
Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut -----
tercermin dalam laporan keuangan Perseroan. -----

2.

Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri -----
tuan Harry Danui dari jabatannya selaku Komisaris
Independen Perseroan, efektif sejak tanggal -----
ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan
dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et*
de charge) atas tindakan pengawasan yang telah ---
dijalankan sejak tanggal 01-01-2023 (satu Januari
dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan ditutupnya
Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut -----
tercermin dalam laporan keuangan Perseroan. -----

3.

Menyetujui: -----

a. Mengangkat **tuan RYAN KIM MILLER** sebagai -----

Direktur Perseroan dan **tuan MOHAMMAD GHUFRON**
sebagai Komisaris Independen, untuk sisa ----
masa jabatan anggota Direksi dan Dewan -----
Komisaris Perseroan yang digantikannya. -----

b. Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris -

Perseroan yang baru terhitung sejak -----
ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan -
pada tahun 2028 (dua ribu dua puluh -----
delapan), menjadi sebagai berikut: -----

DIREKSI -----

Direktur Utama	tuan EDWIN WIDJAJA ----
Direktur	tuan RYAN KIM MILLER --
DEWAN KOMISARIS -----	
Komisaris Utama	nyonya GOUW ERENE -----
	GOETAMA -----
Komisaris Independen	tuan MOHAMMAD GHUFRON -

4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lebih lanjut untuk mengenal **tuan Ryan Kim Miller dan tuan Mohammad Ghuftron**, Pimpinan Rapat mempersilahkan kepada *Master of Ceremony* untuk membacakan profil singkatnya.

-**Master of Ceremony** menyampaikan sebelum membacakan profil singkat dari tuan Ryan Kim Miller selaku Direktur Perseroan yang baru dan tuan Mohammad Ghuftron selaku Komisaris Independen Perseroan yang baru, mempersilahkan keduanya untuk berdiri sejenak; -Selanjutnya dibacakan profil singkatnya sebagai berikut:

- (1) **Tuan RYAN KIM MILER** -----
 - Data Pribadi-----
 - Nama Lengkap tuan RYAN KIM MILLER-----
 - Tempat/Tanggal Lahir Calgary, 16-04-1982 (enam belas April seribu sembilan-ratus delapan puluh dua) ----

Riwayat Pekerjaan-----

Pilot 2015-2018	K&M Ventures LTD -----
Pilot 2018	PT Komala Indonesia -----
(2) Tuan MOHAMMAD GHUFRON	-----
Data Pribadi -----	
Nama Lengkap	tuan MOHAMMAD GHUFRON -----
Tempat/Tanggal Lahir	Pati, 01-12-1953 (satu ----- Desember seribu sembilan ---- ratus lima puluh tiga) -----
Riwayat Pekerjaan -----	
1991-2015	Corporate Secretary ----- - GKBI (Induk Koperasi ----- Bidang Textil) ----- - PT GKBI Investment ----- (Investment Hodling ----- Company) -----
2017-2020	Direktur Utama PT Tap ----- Kapital Ind. -----
2016-sekarang	Komisaris PT. IRBA ----- Pratama (Indonesia Risk & ---- Business Advisory) -----
2018-sekarang	Anggota Komite Audit ----- PT JAYA TRISINDO Tbk. -----
2020-sekarang	Komisaris Utama PT Tap ----- Kapital Ind. -----
2020-sekarang	Komisaris PT. JAKARTA RE-AS -
2020-sekarang	Pengawas Koperasi Produsen -- Petani Porang -----
2020-sekarang	TIM RECOVERY USAHA KREDIT --- KOPERASI -----
2020-sekarang	Asosiasi Aren Indonesia -----

| 2022-sekarang

| (AAI) -----

| Koperasi Aneka Usaha Aren ---

| Indonesia (Koperasi AAI) ----

Demikian disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan kembali --
kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan -
sebagaimana yang telah disampaikan sebelumnya dan kepada ----
saya, Notaris untuk melakukan pengecekan apakah pertanyaan --
pertanyaan dimaksud berhubungan dengan Mata Acara Rapat. ----

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----
Pimpinan Rapat melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh -
Pemegang Saham Perseroan. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah -
untuk mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini. -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang **TIDAK SETUJU** atau
yang memberikan suara **ABSTAIN** untuk usulan mata acara Rapat-
Pertama tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara untuk ----
usulan tersebut, sebagai berikut: -----

**Tidak ada pemegang saham dan kuasanya yang memberikan--
suara tidak setuju maupun suara abstain, sehingga-----
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat--
menyetujui usulan-usulan tersebut.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai hasil laporan saya, ----
Notaris, dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan -----
tersebut. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan dengan selesainya pembahasan ---
Mata Acara Tunggal Rapat ini serta telah diperolehnya -----
Keputusan dalam Rapat ini, maka sesuai ketentuan Risalah ----
Rapat yang dibuat oleh saya, Notaris akan disampaikan -----
Perseroan kepada OJK dan Ringkasan Risalah Rapat akan -----
diumumkan di situs web Perseroan, situs web Bursa Efek -----
Indonesia dan situs web eASY.KSEI. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat ini pada pukul ----
09.55 WIB (sembilan lewat lima puluh lima menit Waktu -----
Indonesia Barat) dengan mengucapkan terima kasih sehingga ---
memungkinkan Rapat ini mengambil keputusan dengan lancar dan-
sukses. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-*Master of Ceremony* menyampaikan demikianlah seluruh -----

rangkaian acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT JAYA
 TRISHINDO Tbk yang telah dilaksanakan dengan tertib dan -----
 lancar. Terima kasih atas kehadiran dan partisipasi para ----
 pemegang saham dan kuasa pemegang saham sekalian. -----
 -Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----
 digunakan dimana perlu. -----
 -Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris dari -----
 identitasnya yang disampaikan kepada saya, Notaris dan -----
 menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para
 penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,
 Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut --
 dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti
 dan memahami isi akta ini. -----
 ----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----
 -Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----
 seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri
 oleh : -----
 1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ----
 01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam----
 puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat-----
 tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun-----
 Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur,---
 Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk-----
 Kependudukan 3275084101690057.-----
 -Untuk sementara berada di Jakarta;-----
 2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal-----
 17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus---
 enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat---
 tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara,
 Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat--

Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk---
Kependudukan 3174071711670009; -----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada
para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera -----
ditandatangani oleh saksi-saksi dan saya, -----
Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan
mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan -----
Rapat. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. -----

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-



(RINI YULIANTI, SH.)



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0197210
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT JAYA TRISHINDO Tbk

Kepada Yth.
Notaris RINI YULIANTI S.H.
KOMPLEK BINA MARGA II, JL. SWAKARSA V NO.57B
JAKARTA TIMUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 28 Tanggal 12 Desember 2023 yang dibuat oleh Notaris RINI YULIANTI S.H., berkedudukan di JAKARTA TIMUR, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, **PT JAYA TRISHINDO Tbk**, berkedudukan di JAKARTA BARAT, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 18 Desember 2023.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 18 Desember 2023

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0255655.AH.01.11.TAHUN 2023 TANGGAL 18 Desember 2023

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Data Perseroan ini dicetak dari SABH.



RINI YULIANTI, SH
Notaris di Kota Jakarta Timur